

## ORDNINGSREGLER FÖR SIBBO-VARGARNAS SEKTIONER

Givna av årsmötet 1991

### §1

Den direkta idrottsverksamheten sköts av de olika sektionerna, här kallad sektion. Med föreningen förstås IF Sibbo-Vargarna

### §2

Sektionerna underlyder föreningens centralstyrelse och bör i sin verksamhet följa föreningens stadga och dessa ordningsregler

### §3

Sektionerna sammankommer minst en gång per år, skild anhållan bör göras till föreningen: Höstmötet senast två veckor före föreningens höstmöte, där gjorda val fastställs, samt vårmötet före den 28 februari.

### §4

Sektionens verksamhet leds av en på höstmötet vald sektionsordförande och en styrelse bestående av 3-10 medlemmar.

Mandatperioden är ett kalenderår. Mandatperiod kan för sektion avvika från den årsvisa enligt föreningsmötes beslut.

Inom styrelsen väljs:

- en kassör, som i samråd med föreningens kassör sköter om sektionens kassa. Redovisning lämnas en gång per månad till föreningskassören
- en viceordförande
- en sekreterare, som för protokoll över möten samt sektionens verksamhet samt tillställer dessa föreningens sekreterare inom två veckor från mötesdatum.

Varje sektion väljer dessutom inom eller utom styrelsen andra funktionärer för sin verksamhet i enlighet med sektionens behov. Styrelsen sammankallas av ordföranden eller viceordföranden eller vid varderas förfall av sekreteraren och kassören. Styrelsen är beslutför om hälften av dess medlemmar är närvarande.

### §5

Sektionsmötena sammankallas via kungörelse på föreningens hemsida.

#### **PÅ HÖSTMÖTET:**

- väljs sektionsordförande och sektionsstyrelse
- väljs övriga funktionärer
- väljs kandidat till ordförandeposten i föreningen
- väljs sektionens kandidat (kandidater) till föreningsstyrelsen
- besluts om godkännande av verksamhetsplan samt budget för det nya verksamhetsåret
- behandlas för sektionen övriga viktiga ärenden

#### **PÅ VÅRMÖTET:**

- föredras sektionens verksamhetsberättelse och bokslut
- besluts om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga
- godkänns regler för sektionsmedlemmarna förmåner och skyldigheter

- övriga ärenden

Alla på sektionstmötet fattade beslut förs centralstyrelsen till kännedom.

#### §6

Alla ekonomiska åtaganden där IF Sibbo-Vargarnas namn nämns bör föras till föreningsstyrelsen för godkännande. Detta gäller speciellt upptagande av lån, sponsoravtal, öppnande av nya bankkonton och dylika saker, som direkt eller indirekt kan ha betydelse för föreningens verksamhet

#### Kontantuttag

Kontantuttag får användas i yttersta nödfall. Vid behov av kontantlyft bör överblivna medel omedelbart returneras till bankkontot. På kontantlyft bör uppgöras ett verifikat vilket undertecknas av mottagaren. På kontantinkomster bör uppgöras ett verifikat. Sektionsordförande/viceordförande bör ge tillstånd till kontantlyft.

#### §7

Sektionsordförandena och sektionstyrelserna ansvarar gemensamt för att kostnaderna inte (utan prövning av föreningens styrelse) överskrider inkomsterna (=sektionens kassa). Om inkomstsidan i den godkända budgeten inte håller bör en reviderad budget uppgöras med det snaraste och tillställas föreningens styrelse. På alla utbetalningar bör det finnas styrelsebeslut.

#### §8

##### **Ekonomiprinciper:**

Räkningarna är alltid godkända innan utbetalning

Ingen godkänner egna räkningar

Ur reseräkningen bör framgå resandes namn, resesätt, tid, längd och orsak

I representationskostnaderna bör finnas orsak för tillställning samt namnlista på deltagarna

Föreningens egna reseräknings- och kostnadsersättningsblankett bör användas

Ordningsreglerna ändrade och godkända på höstmötet 30.11.2004